

IL GIARDINO DI BEZ
REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL NIDO
D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2021-2022

1. DURATA DEI SERVIZI

La società **BD BIMBI SRL** offre i propri servizi al pubblico dal **1 settembre al 31 luglio** dell'anno successivo, con le sospensioni di cui al calendario scolastico stabilito per la Regione Lombardia. La Direzione, tuttavia, si riserva di comunicare, a mezzo avvisi da esporsi nella bacheca dell'asilo nido, l'eventuale riduzione dei predetti termini di sospensione che fosse disposta, nell'interesse dei frequentanti, nel corso dell'anno scolastico. Il servizio garantisce un minimo di 47 settimane di apertura (come da DGR 9 marzo 2020).

2. AMMISSIONE AL NIDO

L'ammissione all'asilo nido avviene fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'asilo nido accoglie le domande di iscrizioni delle famiglie senza preclusioni di nazionalità, religione, sesso, tipologia di famiglia, condizione economica e lavorativa, disabilità.

Invitiamo le famiglie interessate all'iscrizione a prendere visione della Carta dei Servizi.

La domanda di iscrizione si intende estesa all'intero anno scolastico, ossia dal **1 settembre al 31 luglio** dell'anno successivo. Per accedere al nido è obbligatorio consegnare copia del certificato vaccinale e/o libretto e/o attestazione vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'ATS.

Per accedere ai servizi dell'asilo nido è altresì obbligatorio rispettare l'orario di frequenza prescelto ad inizio anno scolastico; ogni ritardo, oltre a dover essere comunicato tempestivamente alla Direzione, comporterà l'ingresso esclusivamente al termine delle attività in corso, nel rispetto di tutti i frequentanti.

3. RINNOVI

I genitori già frequentanti hanno diritto di prelazione sul rinnovo dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo da esercitare **entro il 31 gennaio** dell'anno scolastico in corso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

A fronte dei servizi offerti, è posta a carico dei clienti:

- a) una retta di iscrizione da saldare alla sottoscrizione del contratto;
- b) una retta annuale da saldare in 11 rate di pari importo **entro il 5 di ogni mese** a partire dal 5 settembre;
- c) una retta anticipata per il mese di gennaio da corrispondere nel mese di novembre (per i soli genitori dei lattanti che effettuano l'ambientamento dal mese di gennaio).

È possibile effettuare i pagamenti esclusivamente attraverso assegno bancario o bonifico bancario con intestatario BD BIMBI SRL, IBAN: IT50Q050340175500000003325.

5. PASTI

Il costo del pasto è di euro 5,50 al giorno, previo acquisto dei buoni pasto.

6. SERVIZI INCLUSI

Sono inclusi nei servizi offerti: la fornitura dei pannolini assorbenti; i prodotti per l'igiene personale; le merende servite a metà mattina e metà pomeriggio; assicurazione infortuni ed R.C., corso di inglese (Kit Hocus&Lotus escluso).

7. DOCUMENTI RICHIESTI

Fermi restando gli obblighi contrattuali di pagamento alla retta d'iscrizione ed alla retta annuale, l'accesso ai servizi offerti dalla BD BIMBI SRL resta comunque subordinato alla produzione, da parte degli interessati, della documentazione richiesta (modulo di iscrizione, regolamento e patto di corresponsabilità nido-famiglia, come previsto da Regione Lombardia per l'emergenza Covid-19, firmati

8. REGOLE INTERNE DEL NIDO

È obbligo dei genitori rispettare tutto quanto concerne il "Regolamento", le "Proposte per stare bene insieme", il "Patto di corresponsabilità" e l'"Integrazione al Patto di corresponsabilità" che vengono consegnati allegati al presente contratto.

È obbligo dei genitori rispettare gli orari di apertura e chiusura del nido che vengono qui ricordati:

- ingresso : 8.00-9.40

- uscita: 12.45-13.00; 14,45-15,00; 15,45-16.30; 17,00-18,00

Si ricorda che il nido chiude alle ore 18.00.

E' fatto obbligo ai genitori di rispettare la fascia oraria concordata con la direzione, in particolare se perdurasse l'emergenza sanitaria.

L'ingresso delle ore 7.45, attivabile con un minimo di 5 iscritti, comporta un costo di €200 annui da corrispondere anticipatamente entro il 30/6 (ferma restando la compatibilità organizzativa del servizio con le disposizioni di legge in merito alle misure di prevenzione derivanti dall'emergenza sanitaria).

Eventuali prolungamenti orari concordati con la Direzione avranno un costo di 5 euro/ora.

9. COMUNICAZIONE ASSENZE

Le assenze superiori a giorni 5 dovranno essere comunicate per iscritto alla Direzione all'indirizzo giardinodibez15@gmail.com. Per quelle dovute a malattia del frequentante superiori a 3 giorni, dovrà prodursi alla Direzione il certificato pediatrico (come da disposizioni Decreto Ministeriale 3 agosto 2020).

10. OBBLIGHI DI PAGAMENTO

10.1 Gli importi dovuti dai clienti a titolo di retta annuale sono comunque dovuti, con le scadenze di cui al precedente punto 4.b) anche in caso di eventuali assenze dell'iscritto a qualsiasi causa siano esse dovute.

10.2 Gli importi dovuti dai clienti a titolo di retta annuale sono dovuti, con le scadenze di cui al precedente punto 4.b), anche in caso di sospensione del servizio per caso fortuito o forza maggiore (a titolo esemplificativo ma non esaustivo provvedimenti governativi legati a situazioni di emergenza sanitaria)

In caso di sospensione del servizio per un periodo continuativo superiore al mese di calendario, gli importi dovuti dal cliente per i mesi di sospensione successivi al primo saranno ridotti ad € 150,00 per ogni mese di servizio non goduto con conseguente equivalente riduzione sulla retta annuale.

Nel caso in cui il periodo di sospensione successivo al primo mese non goduto sia inferiore a 15 giorni, gli importi dovuti dal cliente a titolo di retta annuale non subiranno riduzioni.

Nel caso in cui il periodo di sospensione successivo al primo mese non goduto sia superiore a 15 giorni, gli importi dovuti dal cliente a titolo di retta annuale saranno invece ridotti ad € 10,00 per ogni giorno di servizio non goduto dal 1° all'ultimo giorno del mese di calendario, con conseguente equivalente riduzione sulla retta annuale. E così nei mesi successivi.

11. SCONTI SULLA RETTA DI FREQUENZA

Non sono previsti sconti sulle rette di frequenza per alcun motivo.

12. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il mancato pagamento della retta di frequenza annuale nei termini previsti potrà comportare la sospensione, da parte della Direzione, dei servizi di cui al contratto sino al momento dell'effettivo saldo.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento di cui al punto 4.b.), l'importo dovuto verrà maggiorato di € 5,00 al giorno, per i pagamenti pervenuti oltre il giorno 10 del mese di scadenza. Il ritardo superiore a giorni 25 comporterà la risoluzione del contratto, con l'obbligo per il cliente di corrispondere, a titolo di penale per l'inadempimento, il corrispettivo pattuito sino alla naturale scadenza contrattuale, in un'unica soluzione ed all'atto della risoluzione stessa. L'importo dovuto verrà comunque maggiorato dell'interesse legale di mora.

14. RECESSO

14.1 È concessa ai signori clienti la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le seguenti modalità, termini e limiti:

- la volontà di recesso dovrà essere comunicata alla Direzione a mezzo raccomandata r.r. entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno scolastico;
- il recesso avrà comunque effetto solo a decorrere dal mese successivo a quello in cui comunicato;
- a corrispettivo dell'effettivo esercizio della così prevista facoltà di recesso, il cliente dovrà versare un importo corrispondente a n. 2 mensilità di servizio, oltre a quella del mese in cui viene comunicato il recesso.

14.2 In caso di inadempimento relativo ai pagamenti per l'anno corrente è concessa facoltà di recesso anche alla BD BIMBI, ma solo con riferimento ai contratti rinnovati ai sensi e nei termini di cui al precedente art. 3 per l'anno successivo a quello corrente. In tali casi la comunicazione di recesso da parte di BD Bimbi dovrà essere comunicata al cliente a mezzo lettera raccomandata a.r. entro il 30 giugno dell'anno scolastico corrente.

15. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia le parti accettano l'esclusiva competenza del Foro di Milano

Milano, li _____

FIRMA DEL GENITORE _____

FIRMA DEL GENITORE _____

Milano, li _____

FIRMA AMMINISTRATORE UNICO BD BIMBI SRL

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 si approvano tutte le clausole del contratto e, specificatamente, le disposizioni di cui agli articoli 4 (Modalità e termini di pagamento), 10 (Obblighi di pagamento), 12 (Sospensione del servizio); 13 (Clausola risolutiva espressa e penali), 14 (Recesso) e 15 (Foro competente)

FIRMA DEI GENITORI _____